



СУ „Св. св. Кирил и Методий“

Велинград 4600, ул. Юндола № 35

тел: 0359/523 08 ел. поща: sou_svsv_km@abv.bg

уеб адрес: www.soukim.com



ЗАПОВЕД

№ 1026/27.07.2022г.

На основание чл. 257 ал. 1 и 2, чл.259 ал.1, чл.112 ал.1, 2, 3, 4 и чл.127 от ЗПУО, чл. 38 ал.1 т.1, ал.2, чл.39, чл. 40: ал.1, 2, 3,4 и ал.7 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведат изпити за определяне на годишни оценки на ученици на самостоятелна форма на обучение – сесия АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ 2021/2022 учебна година.

Име, презиме, фамилия на ученика	Клас	Предмети
Алекс Геров Шарков	V клас	БЕЛ ООП Английски език ООП Математика ООП Информационни технологии и компютърно моделиране ООП История и цивилизации ООП География и икономика ООП Човекът и природата ООП Музика ООП Изобразително изкуство ООП Технологии и предприемачество ООП ФВС ООП БЕЛ ИУП Математика ИУП ФВС ИУП
Любослава Юлиянова Павлова	VIII профил: “Софтуерни и хардуерни науки“ /прием след VII клас/	БЕЛ ООП Немски език ООП Математика ООП Информатика ООП Информационни технологии ООП Философия ООП Музика ООП Изобразително изкуство ООП ФВС ООП

2. Изпитите ще се проведат, както следва:

УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	КЛАС	ДАТА	ЗАЛА	ЧАС
Немски език ООП	VIII	18.08.2022г.	103	09:00
Информатика ООП	VIII	19.08.2022г.	201	09:00
ФВС ООП	V, VIII	22.08.2022г.	ФС	09:00
Информационни технологии и компютърно моделиране ООП	V	23.08.2022г.	201	09:00

УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	КЛАС	ДАТА	ЗАЛА	ЧАС
Информационни технологии ООП	VIII	23.08.2022г.	201	09:00
Музика ООП	V, VIII	24.08.2022г.	103	09:00
Изобразително изкуство ООП	V, VIII	25.08.2022г.	103	09:00
Технологии и предприемачество ООП	V	26.08.2022г.	201	09:00
Философия ООП	VIII	26.08.2022г.	103	09:00
Математика ООП	V, VIII	29.08.2022г.	103	09:00
Български език и литература ООП	V, VIII	30.08.2022г.	103	09:00
Човекът и природата ООП	V	31.08.2022г.	103	09:00
История и цивилизации ООП	V	01.09.2022г.	103	09:00
География и икономика ООП	V	02.09.2022г.	103	09:00
Английски език ООП	V	05.09.2022г.	103	09:00
Български език и литература ИУП	V	07.09.2022г.	103	09:00
Математика ИУП	V	08.09.2022г.	103	09:00
ФВС ООП	V	09.09.2022г.	ФС	09:00

*ООП – ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

*ИУП – ИЗБИРАЕМ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ

3. Всички изпити започват в часа, определен в т.2 и се провеждат в определените за целта зали;

4. Явяващите се на изпит да заемат местата си до 15 минути преди обявения начален час.

5. Протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит /3-82/ и протоколите за резултата от писмен, устен и практически изпит /3-80/, да се подготвят в деня предхождащ датата на съответния изпит.

6. Да се сформират училищни комисии по организиране на изпитите, както следва:

ИЗПИТ ПО УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	КЛАС	ДАТА	УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТА
Немски език ООП	VIII	18.08.2022г.	Председател: Димка Джиева Член: Илияна Иванова
Информатика ООП	VIII	19.08.2022г.	Председател: Димка Джиева Член: Илияна Иванова
ФВС ООП	V, VIII	22.08.2022г.	Председател: Димка Джиева Член: Илияна Иванова
Компютърно моделиране и информационни технологии ООП	V	23.08.2022г.	Председател: Димка Джиева Член: Илияна Иванова
Информационни технологии ООП	VIII	23.08.2022г.	Председател: Димка Джиева Член: Илияна Иванова
Музика ООП	V, VIII	24.08.2022г.	Председател: Димка Джиева Член: Илияна Иванова
Изобразително изкуство ООП	V, VIII	25.08.2022г.	Председател: Димка Джиева Член: Илияна Иванова
Технологии и предприемачество ООП	V	26.08.2022г.	Председател: Анна Джарова Член: Илияна Иванова
Философия ООП	VIII	26.08.2022г.	Председател: Анна Джарова Член: Илияна Иванова
Математика ООП	V, VIII	29.08.2022г.	Председател: Лина Белева Член: Стефка Урумова
Български език и литература ООП	V, VIII	30.08.2022г.	Председател: Илиана Иванова Член: Стефка Урумова

ИЗПИТ ПО УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	КЛАС	ДАТА	УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТА
Човекът и природата ООП	V	31.08.2022г.	Председател: Йорданка Рабаджиева Член: Стефка Урумова
История и цивилизации ООП	V	01.09.2022г.	Председател: Евелина Ушева Член: Гергана Николова
География и икономика ООП	V	02.09.2022г.	Председател: Силвия Георгиева Член: Гергана Николова
Английски език ООП	V	05.09.2022г.	Председател: Цветанка Борикова Член: Гергана Николова
Български език и литература ИУП	V	07.09.2022г.	Председател: Ваня кафтанджиева Член: Гергана Николова
Математика ИУП	V	08.09.2022г.	Председател: Величка Борикова Член: Гергана Николова
ФВС ИУП	V	09.09.2022г.	Председател: Величка Борикова Член: Гергана Николова

7. Да се сформират училищни комисии по оценяването, както следва:

ИЗПИТ ПО УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	КЛАС	УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕТО
Немски език ООП	VIII	Председател: Ивайло Поптомов Член: Иванка Дамянова
Информатика ООП	VIII	Председател: Елисавета Кавармова Член: Силвия Георгиева
ФВС ООП	V, VIII	Председател: Мария Караджова Член: Стефан Караманов
Компютърно моделиране и информационни технологии ООП	V	Председател: Елисавета Кавармова Член: Силвия Георгиева
Информационни технологии ООП	VIII	Председател: Елисавета Кавармова Член: Силвия Георгиева
Музика ООП	V, VIII	Председател: Траяна Белухова Член: Юлия Вардева-Сапунджиева
Изобразително изкуство ООП	V, VIII	Председател: Ценко Качаков Член: Елена Мандова-Пунева
Технологии и предприемачество ООП	V	Председател: Ценко Качаков Член: Огнян Златев
Философия ООП	VIII	Председател: Стеляна Кошеджийска Член: Йорданка Рабаджиева
Математика ООП	V, VIII	Председател: Светла Борисова Член: Елисавета Кавармова
Български език и литература ООП	V, VIII	Председател: Надежда Деянова Член: Венета Вардева
Човекът и природата ООП	V	Председател: Величка Борикова Член: Светлана Стоева
История и цивилизации ООП	V	Председател: Мария Делиева Член: Тодор Делиев
География и икономика ООП	V	Председател: Мария Делиева Член: Ваня Кафтаджиева
Английски език ООП	V	Председател: Евелина Ушева Член: Елена Тетимова
Български език и литература ИУП	V	Председател: Надежда Деянова Член: Венета Вардева
Математика ИУП	V	Председател: Светла Борисова Член: Елисавета Кавармова
ФВС ИУП	V	Председател: Мария Караджова Член: Стефан Караманов

8. За добрата подготовка на учениците да се проведат консултации, съобразно утвърдения график за консултации на учителите, който е поставен на информационното табло в училището.

8.1. Училищните комисии по оценяване да изготвят изпитни материали и критерии към тях и да ги заверят при директора до 3 учебни дни преди изпита.

8.2. Критериите за оценка по т.8.1. да бъдат конкретизирани за всеки отделен учебен предмет, във връзка със съответния изпит.

9. След приключване на изпита училищната комисия по организиране на изпита, определена в т.6 от настоящата заповед за всеки отделен предмет, да предаде на заместник-директора по учебната дейност:

- Изпитната работа на ученика
- Билета /изпитните задачи или въпроси/ изтеглен от ученика за конкретния изпит, както и останалите неизтеглени билети /изпитните задачи или въпроси/;

Протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит /номенклатурен номер 3-82/, попълнен съгласно изискванията на чл.7 т.1 от Наредба №8 от 11.08.2016г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

9.1. След приключване на изпита изпитните работи да се проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването, определена в т.7 от настоящата заповед за всеки отделен предмет.

9.2. Проверката на изпитните работи да бъде извършена в учителската стая на училището.

9.3. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на заместник-директора по учебната дейност, както следва:

- Изпитната работа на ученика
- Билета /изпитни задачи или въпроси/ изтеглен от ученика за конкретния изпит
- Изтеглените билети / изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита;
- Критериите за оценяване по всеки отделен предмет, съобразно т.8.2. от настоящата заповед.

Протоколите за резултата от писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3-80. Същите да бъде попълнени съгласно изискванията на чл.7 т.1 от Наредба №8 от 11.08.2016г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

10. Класният ръководител на учениците в самостоятелна форма – Венета Цанова да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.

11. Материалите от изпита да се съхраняват при заместник-директора по учебната дейност до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.

12. Резултатите от изпита могат да бъдат проверени при техническия секретар, в срок до 5 учебни дни след датата на провеждане на изпита.

13. Заповедта да се сведе до всички лица за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Венета Цанова – ЗДУД.

Директор:
/Ани Василева/